

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## pro žáky Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické Liberec, Jeronýmova 425/27

VYMEZENÍ POJMŮ .....	1
1. PRÁVA ŽÁKŮ .....	1
2. POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	2
3. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ .....	3
4. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ .....	3
Výchovná opatření .....	4
Méně závažné porušení školního řádu .....	4
Závažné porušení školního řádu .....	5
Hrubé porušení školního řádu .....	5
Hodnocení a klasifikace žáků .....	5
Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací .....	5
5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	6

### VYMEZENÍ POJMŮ:

1. Vedoucí organizace (ředitel/ředitelka) a dále jen ředitel.
2. Žák/student a dále jen žák.
3. Zákonný zástupce nebo plnoletý žák a dále jen zákonný zástupce.
4. Zákona č. 561/2004 Sb. dále jen školský zákon

### 1. PRÁVA ŽÁKŮ

- 1.1 Žáci mají právo podávat vedení školy návrhy a připomínky k chodu školy, a to buď přímo, nebo prostřednictvím svých třídních učitelů, či prostřednictvím svých zástupců ve školním studentském senátu. Připomínky by měly být konstruktivní, aby se za jejich pomoci podmínky ve škole co nejvíce optimalizovaly a přispívaly k všestrannému rozvoji žáků.
- 1.2 Zákonný zástupce má právo požádat o přerušení studia. Ředitel školy na základě této žádosti může přerušit žáku studium, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Na žádost může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby dvou let.
- 1.3 Žáci mají právo v oprávněných případech požádat ředitele školy o individuální studijní plán.
- 1.4 Žáci mají právo na osobní prostor ve stanovené šatní skříňce. Ten je určen k odkládání oblečení, obuvi a pracovního pláště.
- 1.5 Žáci mají právo uložit si cenné věci v trezoru u zástupce ředitele.
- 1.6 Žák má právo žádat školu o náhradu škody za věci, které se mu ztratily z jeho skříňky nebo z šatny u tělocvičny. Šatní skříňky musí však být prokazatelně uzamčené.
- 1.7 Žáci mají právo být seznámeni s hodnocením a klasifikací. Hodnocení a klasifikace se řídí podle pravidel uvedených ve školním řádu.
- 1.8 Žáci mají právo využívat sebehodnocení výsledků vzdělávání. Ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně podle potřeby s ohledem na úroveň a vyspělost žáků.
- 1.9 Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnost o správnosti klasifikace, má právo do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele o komisionální přezkoušení. Přezkoušet žáka nelze, pokud již byl z daného vyučovacího předmětu v příslušném klasifikačním období komisionálně zkoušen. Průběh komisionálního zkoušení se řídí platnou vyhláškou o středních školách.
- 1.10 Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, má právo se souhlasem ředitele konat opravnou zkoušku.
- 1.11 Do vyššího ročníku má právo postoupit žák, který prospěl.
- 1.12 Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z více jak dvou předmětů, má právo požádat ředitele školy o opakování ročníku.
- 1.13 Žák má právo znát výsledek každé klasifikace a být učitelem upozorněn na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Žák má právo na konzultace.
- 1.14 Po ústním vyzkoušení má žák právo znát výsledek hodnocení okamžitě.
- 1.15 Žák má právo požádat ředitele školy o náhradní termín klasifikace, pokud pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost) nemohl být klasifikován v řádném termínu.
- 1.16 Žák, který na konci čtvrtého ročníku nebo na konci osmého ročníku osmiletého gymnázia prospěl, má právo konat maturitní zkoušku v prvním (jarním) termínu.
- 1.17 Žák, který na konci čtvrtého ročníku nebo na konci osmého ročníku osmiletého gymnázia neprospěl nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, má právo konat na konci srpna opravnou zkoušku. Pokud v ní prospěje, má právo konat maturitní zkoušku ve druhém (podzimním) termínu.
- 1.18 Žák, který na konci čtvrtého ročníku nebo na konci osmého ročníku osmiletého gymnázia neprospěl z více jak dvou předmětů, má právo zažádat o opakování ročníku.
- 1.19 Žák, který neprospěje u maturitní zkoušky, má právo ji opakovat podle pravidel, která se řídí platnou školskou legislativou.
- 1.20 Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně. Zde dbají pokynů pedagogického dozoru a udržují pořádek. V době oběda, tj. od 10.30 do 14.00 hodin, slouží jídelna jen ke stravování.
- 1.21 Žáci mají právo na zdravé životní prostředí. Kouření je v prostorách školy, v celém areálu školy a na školních akcích zakázáno.
- 1.22 Žáci mají právo na administrativní úkony spojené se statutem žáka – vystavení studentského průkazu, potvrzení o studiu apod., administrativní záležitosti vyřizují u hospodářky školy v úředních hodinách.

- 1.23 Žáci mají právo na vzdělání a školské služby a informace o výsledcích svého vzdělávání.
- 1.24 Žáci mají právo využívat vypsané konzultační hodiny a školní zařízení pro mimoškolní činnost.
- 1.25 Práva žáků jsou dána především Listinou základních práv a svobod, Konvencí OSN o právech dítěte, Zákonem č. 561/2004 a jeho novel, vyhláškou MŠMT ČR o středních školách a o ukončování studia na středních školách.

## **2. POVINNOSTI ŽÁKŮ**

- 2.1 Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a hygienické zásady.
- 2.2 Žáci jsou povinni respektovat a ukázněně plnit pokyny všech pedagogických a správních zaměstnanců školy.
- 2.3 Žáci jsou povinni chovat se ke všem zaměstnancům školy a ke spolužákům přátelsky, podle zásad slušného chování a zdržet se jakéhokoli projevu netolerance, šikany a rasismu.
- 2.4 Žáci jsou povinni odevzdat do kanceláře školy zapomenuté nebo nalezené věci, které najdou v prostorách a areálu školy (části oblečení, klíče, batohy, mobilní telefony atd.).
- 2.5 Žákům je zakázáno kohokoli fotografovat či pořizovat jeho videozáznam mobilním telefonem bez jeho souhlasu.
- 2.6 Žáci jsou povinni přijít do školy podle rozvrhu hodin tak, aby byli ve třídě fyzicky přítomni a řádně nachystáni na výuku před začátkem vyučování. Vedení školy žákům ukládá, aby ve vlastním zájmu byli ve třídě 5 minut před zahájením vyučovací hodiny. Po ukončení vyučování se žáci bezdůvodně nezdržují v budově školy.
- 2.7 Žáci jsou povinni respektovat pokyny vyučujících v jednotlivých předmětech, které se týkají docházky z daného předmětu a povinností v daném předmětu.
- 2.8 Žáci nesmějí (týká se bez výjimky všech žáků) v průběhu vyučování, o přestávkách a volných hodinách, opustit areál školy.
- 2.9 Ke vstupu do budovy školy jsou žáci povinni používat čipové karty. Jejich ztrátu musí okamžitě hlásit zástupci ředitele.
- 2.10 Žáci nesmějí vpouštět do budovy školy cizí osoby.
- 2.11 Každou zameškanou hodinu je žák povinen omluvit. Absenci známou předem je žák povinen ohlásit předem svému třídnímu učiteli a požádat o uvolnění. Z jednoho dne uvolňuje třídní učitel. Na více dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitele školy.
- 2.12 Nepředvídanou absencí je žák/zákonný zástupce povinen oznámit tentýž den a omluvit neprodleně po návratu do školy.
- 2.13 Všichni zletilí žáci jsou povinni jakoukoli absenci doložit lékařským potvrzením (pokud se na omluvě absence nedomluví s vedením školy jinak).
- 2.14 Opuštění školy v průběhu vyučování je žák povinen osobně oznámit třídnímu vyučujícímu, případně vyučujícímu následujícího předmětu. Pokud tak neučiní, je absence považovaná za neomluvenou.
- 2.15 Pro návštěvu lékaře jsou žáci povinni využívat ordinační hodiny v době mimo vyučování.
- 2.16 Akce zařazené do učebních plánů jsou pro žáky povinné. Omluvit z nich lze jen ze závažných důvodů.
- 2.17 K rekreaci a kratším ozdravným pobytům jsou žáci povinni využívat dobu prázdnin.
- 2.18 Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků.
- 2.19 Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním zařízením, pomůckami a učebnicemi. Poruchy a škody jsou povinni hlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři u hospodárky.
- 2.20 Žáci plní základní povinnou školní docházku, získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do bezplatného užívání. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení učebnic. Škola bude požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic.
- 2.21 Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energii a vodou.
- 2.22 Pro provoz nebo dobíjení soukromých přenosných elektrických zařízení je žákům zakázáno užívat školní elektrické rozvody.
- 2.23 Žáci udržují pořádek a kontrolují svou kmenovou učebnu. V případě, že zjistí jakoukoliv škodu malého rozsahu na zařízení učebny (ohnuté žaluzie, poškozené lavice atd.), jsou povinni okamžitě ji nahlásit třídnímu učiteli, nebo zástupci ředitele, či v kanceláři školy.
- 2.24 Během přestávek a v průběhu volných hodin je žákům zakázáno provozovat činnosti, které by mohly vést k poškození majetku školy.
- 2.25 Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno v průběhu volných hodin sedat na okenní parapety.
- 2.26 Při přezouvání jsou žáci povinni používat čistou, prokazatelně „domácí“ obuv. Na tělesnou výchovu jsou povinni používat sportovní obuv, a to odlišnou do tělocvičny a jinou na hřiště.
- 2.27 V šatních skříňkách je žákům zakázáno zanechávat cenné věci. Za ztrátu cenných věcí ze šatní skříňky škola nezodpovídá.
- 2.28 Aktovky, batohy apod. žáci nesmějí odkládat libovolně a nechávat je bez dozoru na chodbách, v jídelně nebo na WC.
- 2.29 Žáci jsou povinni udržovat pořádek v prostorách školy, především u sezení na chodbách a ve vestibulu, a v jejím okolí.
- 2.30 Žáci jsou povinni do odborných učeben a tělocvičen vstupovat pouze za přítomnosti vyučujícího. Své věci jsou žáci povinni odkládat podle pokynů učitele.
- 2.31 Žáci jsou povinni dodržovat provozní řády odborných učeben a tělocvičen. Při používání výpočetní techniky dodržují pravidla školní počítačové sítě.
- 2.32 Žákovská služba určená třídním učitelem je povinna dbát na čistotu tabule a pořádek ve třídě, na začátku každé vyučovací hodiny je povinna hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku hodiny do vyučování, je služba povinna ohlásit tuto skutečnost vedení školy.
- 2.33 Po ukončení vyučování jsou žáci povinni zvednout židle na lavice, odstranit papíry a nepořádek z lavic a urovnat třídu.
- 2.34 Žáci jsou povinni dodržovat pravidla o ochraně zdraví a bezpečnosti práce a respektovat protipožární opatření, zejména v laboratořích. Jsou povinni hlásit vyučujícímu všechna poranění, a to i malá, zejména při tělesné výchově.
- 2.35 Žákům je zakázáno nosit do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví.
- 2.36 Mobilní telefony jsou žáci povinni mít během výuky vypnuté a uložené.
- 2.37 Žáci všeobecných oborů jsou ve třetím, či 7. ročníku povinni odevzdat a obhájit ročníkovou práci v jimi zvoleném předmětu.
- 2.38 Pokud žák práci v daném termínu neodevzdá, nebo ji neobhájí, či je při obhajobě hodnocen stupněm nedostatečný, je povinen práci odevzdat (případně přepracovat) a obhájit v náhradním termínu, který je určen vedením školy. Hodnocení

- práce je podstatnou a nedílnou součástí klasifikace z daného předmětu ve druhém pololetí daného ročníku.
- 2.39 Vnásení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Žáci jsou povinni tento zákaz důsledně dodržovat. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- 2.40 Žákům je zakázáno provozovat v prostorách školy, v celém areálu školy a na školních akcích hazardní hry.
- 2.41 Žáci jsou povinni sledovat změny v rozvrhu vyvěšené na informační tabuli a na školním webu a řídit se dalšími pokyny tam umístěnými. Tyto změny sledují nejméně dvakrát denně, při příchodu do školy i při odchodu.
- 2.42 Žáci jsou povinni neprodleně hlásit třídnímu učiteli změnu osobních údajů (bydliště, telefonní čísla apod.).
- 2.43 K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na nádvoří školy a to pouze v době vyučování dané rozvrhem. Žáci jsou povinni kola uzamykat. V areálu školy žáci kolo vodí.
- 2.44 Žákům není dovoleno vjíždět do areálu školy motorovými dopravními prostředky. Při parkování dbají žáci na dodržování obecných dopravních předpisů, místo pro parkování není školou vyhrazeno.

### 3. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena ani na vyzvání ředitele školy, může být žák posuzován, jako by studia zanechal.
- 3.2 V případě neomluvené nepřítomnosti žáků, kteří plní povinnou školní docházku, ale i v případě neomluvené nepřítomnosti nezletilých žáků, kteří už ukončili povinnou školní docházku, postupuje škola v souladu s platnou legislativou o sociálně-právní ochraně dětí.
- 3.3 Ředitel školy může nařídit přezkoušení ze všech předmětů u žáků s nadměrnou nebo pravidelně se opakující absencí.
- 3.4 Jestliže se žák přihlásil na nepovinný předmět, stává se tento předmět povinným se všemi důsledky, které z tohoto vyplývají. Žák je povinen podat žádost vedení školy o změnu.
- 3.5 V případě, že je vyhlášena distanční výuka, stává se tato pro žáky povinnou a vztahují se na ni veškerá ustanovení, která vyplývají z tohoto školního řádu.

### 4. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

- 4.1 Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 4.2 Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech po celý školní rok. V předmětu, který má hodinovou dotaci 2 hodiny týdně, musí být čtvrtletní klasifikace tvořena nejméně dvěma známkami, pololetní klasifikace pak nejméně čtyřmi.
- 4.3 Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 4.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 4.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 4.6 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 4.7 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 4.8 Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 4.9 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, posoudí krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 4.10 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle platné legislativy na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 4.11 Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.
- 4.12 Zkoušky před komisí se konají v následujících případech:
- a) koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 školského zákona;
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení; postupuje se dle § 69 odst. 9 a 10 školského zákona;
  - c) ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu;
  - d) má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25 %, může příslušný vyučující navrhnout doplňující klasifikační zkoušku. V případě absence vyšší než 40 % je žák povinen tuto zkoušku konat vždy.
- 4.13 Komisi jmenuje ředitel školy a je tříčlenná. O výsledku zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje vedení školy. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel, oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může

po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.). Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

- 4.14 Komisionální zkoušku podle písmena a), b) a c) může žák konat v jednom dni pouze jednu. V případě zkoušky podle písmena a), b) a c) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle písmena d) je výsledná známka u klasifikační zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující s ostatními členy komise.
- 4.15 Nedostaví-li se žák ke zkoušce ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy dodané do 24 hodin od termínu zkoušky, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl zkoušku vykonat, stupněm „nedostatečný“.
- 4.16 Komisionální zkouška podle písmena a). Ředitel školy umožní vykonat opravnou zkoušku žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný. Žák koná opravnou zkoušku nejpozději do 31. 8., termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce, umožní mu ředitel vykonání zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- 4.17 Komisionální zkouška podle písmena b). Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace v některém z předmětů na konci pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl prokazatelně seznámen s hodnocením žáka (vydání vysvědčení, zápis v třídní knize) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy je žádost adresována krajskému úřadu. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zákonnému zástupci sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komise přezkouší žáka neprodleně, nejpozději do deseti dnů, není-li možné ho pro nepřítomnost přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín pouze výjimečně. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci, další přezkoušení žáka je nepřípustné.
- 4.18 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.
- 4.19 Pro posílení kázně žáků je užíváno těchto nástrojů:
- hodnocení chování žáků;
  - výchovná opatření;
  - hodnocení a klasifikace žáků.
- 4.20 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
- 1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
  - 2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrozil bezpečnost a zdraví své či jiných osob;
  - 3 – neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
- 4.21 Klasifikaci (hodnocení) chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, popřípadě s ostatními učiteli. Klasifikaci chování žáků schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

#### **Výchovná opatření**

- 4.22 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a prostředky k posílení kázně. Udělují se během klasifikačního období; v závažných případech ihned.
- 4.23 Pochvaly – udělují třídní učitelé nebo ředitel školy za mimořádný čin po projednání v pedagogické radě. Učitelé mohou udělit kdykoli pochvalu za prospěšnou práci pro školu a třídu, za vzorné chování, dobrý prospěch a aktivitu.
- 4.24 Pochvalu třídního učitele může žákovi udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů. Pochvalu ředitele školy může žákovi udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů.
- 4.25 Písemná pochvala se uděluje formou zápisu do evidenčního programu Bakalář, výjimečně v kolonce na vysvědčení. Pochvaly se zaznamenávají do třídních výkazů.
- 4.26 Prostředky k posílení kázně – ukládají se za závažné nebo opakované provinění proti Školnímu řádu. Podle závažnosti se ukládají tato opatření:
- napomenutí třídního učitele;
  - důtka třídního učitele;
  - důtka ředitele školy;
  - podmíněné vyloučení ze školy;
  - vyloučení ze školy.
- 4.27 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci.
- 4.28 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- 4.29 Stupně závažnosti porušení školního řádu
- méně závažné porušení kázně;
  - závažné porušení kázně;
  - hrubé porušení kázně.

#### **Méně závažné porušení školního řádu**

- 4.30 Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.
- 4.31 Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:
- nepřezouvání se;

- b) pozdní příchody do výuky (3–5×);
  - c) rušení výuky např. používáním mobilního telefonu;
  - d) neohlášení důvodu absence do 3 dnů (písemně nebo telefonicky);
  - e) neomluvená absence v rozsahu do 5 vyučovacích hodin;
  - f) neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště) třídnímu učiteli nebo vedení školy;
  - g) nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.
- 4.32 Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. i snížený stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

#### **Závažné porušení školního řádu**

- 4.33 Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.
- 4.34 Za závažná porušení školního řádu se považují:
- a) opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem);
  - b) hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy;
  - c) úmyslné narušování výuky;
  - d) opakované pozdní příchody do výuky (6–10×);
  - e) úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy) a krádeže;
  - f) závažné nebo opakované nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni;
  - g) neomluvená absence (5 hodin až 25 hodin);
  - h) kouření, požívání, držení a přechovávání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, jejich vnášení do školy a školního areálu; být na akcích školy nebo při výuce pod vlivem těchto látek;
  - i) hrubé chování a šikanování spolužáků;
  - j) plagiátorství;
  - k) falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin.
- 4.35 Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy (resp. i snížený stupeň z chování), nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.

#### **Hrubé porušení školního řádu**

- 4.36 Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky.
- 4.37 Za hrubé porušení kázně se považuje:
- a) hrubé úmyslné napadení spolužáka, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy;
  - b) úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě v době vyučování nebo školní akce;
  - c) krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
  - d) dealerství omamných a psychotropních látek, jejich vnášení do školy, držení a přechovávání, manipulace se zbraněmi ve škole a na školních akcích;
  - e) neomluvená absence větší než 25 hodin;
  - f) soustavné pozdní příchody do výuky (11× a více);
  - g) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě.
- 4.38 Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno výchovné opatření „podmíněné vyloučení žáka“ a zároveň snížený stupeň z chování nebo „vyloučení žáka“ a to dle stupně závažnosti.
- 4.39 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených těmito pravidly nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 4.40 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.
- 4.41 O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 4.42 Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku třídního učitele po projednání a se souhlasem ředitele školy, ředitel po projednání v pedagogické radě uděluje důtku ředitele školy. Důtky i napomenutí se udělují před kolektivem třídy a jsou zapsány do třídních výkazů a evidenčního programu Bakalář. Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně zákonnému zástupci žáka. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

#### **Hodnocení a klasifikace žáků**

##### **Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací**

- 4.43 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka. Nelze-li žáka v některém vyučovacím předmětu hodnotit výše uvedenými stupni, je na vysvědčení klasifikován slovem „nehodnocen“. Jeho další klasifikace se řídí paragrafy 4.4 a 4.5 tohoto Školního řádu.
- 4.44 Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.
- 4.45 Stupně prospěchu a celkový prospěch
- a) 1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;

- b) 2 – chvalitebný - žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;
- c) 3 – dobrý – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;
- d) 4 – dostatečný – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;
- e) 5 – nedostatečný – žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.
- 4.46 Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu v konkrétním předmětu na konci klasifikačního období není určen pouze na základě průměru klasifikace za dané období.
- 4.47 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
- prospěl s vyznamenáním;
  - prospěl;
  - neprospěl;
  - nehodnocen.
- 4.48 Zpravidla v listopadu a v dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. Ve vybraných případech jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci.
- 4.49 Zákonný zástupce je průběžně informován o prospěchu a chování, a to těmito způsoby:
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách;
  - třídním učitelem nebo učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů, jestliže o to zákonný zástupce požádá;
  - ředitelem nebo jím pověřeným pracovníkem školy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem;
  - prostřednictvím informačního systému na školním webu.
- 4.50 Opakování téhož ročníku lze povolit jen jednou.
- 4.51 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
  - didaktickými testy.
- 4.52 Postrádá-li vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci z důvodu velké absence žáka, může podat řediteli školy návrh na přezkoušení.
- 4.53 Pokud žák požádal ředitele školy o náhradní termín klasifikace pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost) bude klasifikován v náhradním termínu, který následuje po řádném termínu.
- 4.54 Ročníková práce je nedílnou součástí učebního plánu třetího, resp. sedmého ročníku všeobecných oborů.
- 4.55 Termín obhajob ročníkové práce určí vedení školy tak, aby žáci měli dostatek času na zpracování zvoleného tématu.
- 4.56 Psaní ročníkové práce se řídí Obecnými pokyny pro autory ročníkových prací, které jsou vyvěšeny na školním webu ([www.jergym.cz](http://www.jergym.cz)) a konzultacemi s vedoucím práce.

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Při podezření, že byl porušen zákaz o vnášení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek nebo alkoholu v prostorách školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou, může ředitel školy, nebo jím pověřený vedoucí pedagogický pracovník provést detekci na návykové látky.
- 5.2 Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník budou neprodleně informovat zákonného zástupce.
- 5.3 V případě podezření, že by mohlo dojít k poškození zdraví, jsou ředitel školy, nebo jím pověřený pracovník oprávněni, po předchozím souhlasu zákonného zástupce, přivolat záchrannou službu.
- 5.4 Tento školní řád odpovídá požadavkům platné školské legislativy.
- 5.5 Změny v organizaci a podmínkách výuky spojené s hygienicko-epidemiologickým stavem budou řešeny podle aktuální situace.

platný od 2. 9. 2024  
č. j. 1/2024

Mgr. Jaroslav Šťastný v. r.  
ředitel