



## **Stanovení podmínek pro písemné maturitní práce v profilové části MZ**

Ředitel školy stanovil podmínky pro písemné maturitní práce v profilové části MZ, a to podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon ve znění účinném od 1. 1. 2024), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

### **Hodnocení a podmínky maturitní písemné práce z českého jazyka**

Žák prokáže osvojení následujících dovedností:

- vytvoří text v rozsahu **minimálně 250** slov podle zadaných kritérií;
- zpracuje zadané **téma**, tzn., orientuje se v komunikační situaci **vymezené zadáním tématu**;
- zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu;
- využije informace z výchozího textu;
- funkčně používá jazykové prostředky odpovídající adekvátní dané komunikační situaci a danému slohovému útvaru;
- prokáže šíři a pestrost slovní zásoby;
- používá pojmenování v odpovídajícím významu;
- využívá znalosti jazykové normy a kodifikace – morfologie, syntax, slovtvorba;
- dodržuje **pravopisná pravidla v souladu s kodifikační příručkou Pravidla českého pravopisu**, Academia. Praha 2005;
- uplatňuje zásady syntaktické a kompoziční výstavby textu;
- ovládá zásady výstavby větných celků;
- uplatňuje znalost kompozičních principů při tvorbě textu;
- vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text.

**Slohové útvary** prověřované slohovou písemnou prací:

**vypravování, charakteristika, líčení, popis pracovního postupu, reportáž, článek, motivační dopis, otevřený dopis, fejeton, úvaha, referát.**

Písemnou práci píší žáci v časovém **rozsahu 120 minut včetně času na volbu zadání**.

Při konání písemné práce má žák možnost použít **Pravidla českého pravopisu (školní)**.

Žák si volí **1 ze 4** navržených slohových **témat**.

Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování, popřípadě výchozí text k zadání. Způsob záznamu vytvořeného textu je dán dle společného ustanovení § 19 vyhlášky č. 177/2009 Sb., zápis bude vypracován ručně, a to modrým propisovacím perem na školní, předem připravený záznamový arch.

Hodnocení písemné práce tvoří 40 % celkového hodnocení maturitní zkoušky, 60 % představuje hodnocení ústní zkoušky.

1. února 2025

Mgr. Žaneta Horanová, předsedkyně PK Čj  
Mgr. Jaroslav Šťastný



**GYMNÁZIUM  
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ LIBEREC**  
Jeronýmova 425/27, příspěvková organizace

### Hodnocení a podmínky maturitní písemné práce z anglického jazyka

Písemnou práci se rozumí vytvoření souvislého textu v minimálním rozsahu **200 slov** (max. 240 slov). Pro písemnou práci ředitel školy stanoví 1 zadání, které se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky.

Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování, popřípadě výchozí text k zadání.

Způsob záznamu vytvořeného textu je dán dle společného ustanovení § 19 vyhlášky č. 177/2009 Sb., zápis bude vypracován ručně, a to modrým propisovacím perem na školní předem připravený záznamový arch.

Doba trvání: **75 minut** (včetně času na přečtení a promyšlení zadání).

**Slohové útvary:** korespondence, charakteristika, vypravování, článek, popis.

#### CELKEM 24 bodů

B2		B1	
24–22 bodů	(100 % až 90 %) výborný	24 – 21 bodů	(100 % až 88 %) výborný
21–19 bodů	(89 % až 80 %) chvalitebný	20 – 18 bodů	(87 % až 74 %) chvalitebný
18–17 bodů	(79 % až 70 %) dobrý	17 – 14 bodů	(73 % až 59 %) dobrý
16–14 bodů	(69 % až 60 %) dostatečný	13 – 11 bodů	(58 % až 44 %) dostatečný

Hodnocení písemné práce tvoří 40 % celkového hodnocení maturitní zkoušky.

Zbývajících 60 % představuje hodnocení ústní zkoušky.

1. února 2025

Mgr. Iva Košková, předsedkyně PK Aj  
Mgr. Jaroslav Šťastný



## **Hodnocení a podmínky maturitní písemné práce z francouzského jazyka**

1. Písemnou práci se rozumí vytvoření dvou souvislých textů v minimálním rozsahu 200 slov, přičemž každý z nich musí mít minimální délku 100 slov. Žákům bude stanovena 1 verze zadání, která bude zpřístupněna bezprostředně před zahájením zkoušky.
2. Na písemnou práci bude vyhrazeno 75 minut včetně času na přečtení a porozumění zadání.
3. Způsob záznamu vytvořeného textu je dán dle společného ustanovení § 19 vyhlášky č. 177/2009 Sb., zápis bude vypracován ručně, a to modrým propisovacím perem na školou předem připravené záznamové archy.
4. Během písemné zkoušky mohou žáci používat slovníky, které jim zajistí škola.
5. V písemné práci se mohou objevit následující slohové útvary:
  - vypravování (průběh a předmět události);
  - korespondence (napsat e-mail, odpovědět na zprávu, motivační dopis);
  - popis (místa, předmětu, události);
  - charakteristika (člověka, místa, události).
6. Kritéria hodnocení:
  - hodnocení písemné práce tvoří 40 % celkového hodnocení maturitní zkoušky, 60 % představuje hodnocení ústní zkoušky.
  - při hodnocení písemných útvarů se klade důraz zejména na dodržení zadání, gramatických pravidel, správného pravopisu, dále na širší slovní zásoby a návaznosti v textech.

1. února 2025

Mgr. Jiří Miškovský, předseda PK FJ

Mgr. Jaroslav Šťastný



## **Hodnocení a podmínky maturitní písemné práce z německého jazyka**

1. Písemnou prací se rozumí vytvoření 2 souvislých textů v minimálním rozsahu 200 slov. Žáci budou psát dva slohové útvary, jeden v rozsahu 120 až 150 slov, druhý v rozsahu 60 až 70 slov (v součtu obou slohových útvarů musí počet slov dosáhnout minimální výše 200). Žákům bude stanovena jedna verze zadání, která bude zpřístupněna bezprostředně před zahájením zkoušky.
2. Na písemnou práci bude vyhrazeno 75 minut včetně času na přečtení a porozumění zadání.
3. Během písemné zkoušky mohou žáci používat slovníky, které jim zajistí škola.
4. V písemné práci se mohou objevit následující slohové útvary:
  - vypravování (průběh a předmět události);
  - korespondence (napsat e-mail, odpovědět na zprávu);
  - charakteristika (člověka, místa, události);
  - pozvánka.
5. Kritéria hodnocení:
  - hodnocení písemné práce tvoří 40 % celkového hodnocení maturitní zkoušky;
  - 60 % představuje hodnocení ústní zkoušky;
  - při hodnocení písemných útvarů se klade důraz zejména na dodržení zadání, gramatických pravidel, správného pravopisu, dále na šíři slovní zásoby a návaznosti v textech.
6. Způsob záznamu vytvořeného textu je dán dle společného ustanovení § 19 vyhlášky č. 177/2009 Sb., zápis písemné práce bude vypracován ručně na školou předem připravené záznamové archy.

1. února 2025

Mgr. Zbyněk Jakubec, předseda PK Nj  
Mgr. Jaroslav Šťastný